

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA

Senhora Secretária

Ref: Transição Municipal

Nos termos da PORTARIA Nº 08/GP-DFAT/2020, vimos solicitar informações, acerca da **Educação Municipal**, de forma a complementar os estudos da Comissão de Transição, quais sejam:

- 1) Possui algum contrato ou convênio com prazo a ser encerrado? Qual objeto? Valor? Prazo?
- 2) Cópia do Organograma, informações sobre a infraestrutura (veículos, etc) e quadro de pessoal (nomes, cargos e salários);
- 3) Relação de todos os convênios e contratos da Secretaria, discriminando seus respectivos objetos, valores, partes e prazos;
- 4) Se houver, quais imóveis estão locados para utilização desta Secretaria, informando a localização, proprietário, valor mensal e vencimento do contrato?
- 5) Relatório da quantidade de crianças da lista de espera da educação infantil (creche e pré-escola) por escola, tanto da rede própria quanto da conveniada;
- 6) Relatório da quantidade de crianças da lista de espera das escolas municipais de ensino fundamental por escola;
- 7) Relatório da quantidade de jovens e adultos na lista de espera por escola, tanto da rede própria quanto da conveniada, discriminando o ciclo;
- 8) Relação de Escolas em construção (ensino infantil e fundamental) discriminando, capacidade de atendimento, região da cidade, respectivos objetos, valores, partes e prazos;
- 9) Informações sobre a existência de algum projeto previsto para construção, ampliação ou adequação de próprios públicos para unidades desta Secretaria;
- 10) Relatório de TODAS as OBRAS e REFORMAS entregues pelo município, à cargo da Secretaria discriminando valor investido;
- 11) Relação patrimonial dos bens móveis, máquinas e equipamentos, fornecendo valores, destino, tipo, data de aquisição e outras se houverem;
- 12) Quantos Professores passaram por treinamento e capacitação de 2017 a 2020? Se possível comparado ao período de 2013 a 2016?
- 13) Qual valor investido em capacitação e treinamento aos Professores e Gestores da REM?

- 14) Relatório das ações da Secretaria ao enfrentamento da Pandemia da COVID-19
- 15) Tendo em vista a Pandemia da COVID-19, quais foram as ações adotadas quanto ao modelo de aula disponibilizadas aos alunos? Valor investido?
- 16) Qual o andamento do Programa Cidade Inteligente nas Escolas? Já foi implantado em todas as unidades?
- 17) Qual a disponibilidade ao acesso a internet das Unidades Educacionais aos Professores e Gestores?
- 18) Quais serviços oferecidos por esta Secretaria acredita que poderia ser migrado para on-line (app, site, etc)? Existe algum estudo ou projeto em andamento?
- 19) DECOLAR: quantas crianças são atendidas no programa? Existe capacidade de ampliação?
- 20) ESCOLA ATIVA: quantas crianças são atendidas no programa? Existe capacidade de ampliação incluindo?
- 21) SALA DE LEITURA: existe algum estudo ou projeto para ampliação das salas de leituras nas unidades educacionais?
- 22) MIC: qual o número de atendimento? Valor investido?
- 23) BIBLIOTECAS: como feito a gestão e quantas unidades pertencem a esta Secretaria? Existe algum estudo ou projeto para modernização tecnológica?
- 24) Relacionar os assuntos que requeiram a adoção de providências, ação ou decisão da administração nos primeiros dias do novo governo;

Atenciosamente,

Anderson Farias Ferreira

Coordenador da Equipe de Transição de Governo